

මෙය ආදායම් සහතිකයක් නොවේ. මෙම ආකෘතිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර විධිමත් ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගන්න.

ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

(මෙම ආදායම් සහතිකය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්කරු පෞද්ගලිකවම පැමිණිය යුතුයි)

01. ආදායම් සහතිකය ඉල්ලුම් කරන්නාගේ නම සහ ලිපිනය :-

.....
.....

02. වාර්ෂික ආදායම : රුපියල්

03. ආදායම් ලැබෙන මාර්ගය :

04. ආදායම් සහතිකය ලබා ගැනීමට ඇති අවශ්‍යතාවය :

.....

05. ණයක් ලබා ගැනීමට නම් එය ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන බැංකුව / ආයතනයේ නම :

.....

දිනය :-

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය :-

ඉහත අංක 01 සිට 04 දක්වා කරුණු සම්බන්ධයෙන් මා පරීක්ෂා කළ අතර ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු පිළිගත හැකි බවත් අයදුම්කරුට හා ඔහුගේ පවුලේ අයට මාසිකව රු..... සමෘද්ධි සහනාධාර හම් / අහිමි බවත් රුපියල් වටිනා ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරන / නොකරන බවත් මෙයින් වාර්තා කරමි.

දිනය :-

.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හි නිල මුද්‍රාව

නියමිත ගාස්තුව වන රු ක් අයකර ආදායම් සහතිකය නිකුත් කරන්න.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් / පරිපාලන නිලධාරී

රු ක් අයකර ඇත. මුදල කුචිතාන්සි අංකය වේ.

මුදල් භාරකාර / සරප්

අංක හා දින දරණ ආදායම් සහතිකය නිකුත් කළා

දිනය :-

කළමනාකාර සහකාර

THI/ADM/A2/FO/01